

quanto



Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario – Mercato
Pendino - Porto - San Giuseppe -

Direzione – Segreteria Organi politici

Il giorno 3 agosto 2026 si è riunita in modalità mista - in videoconferenza su piattaforma Teams e in presenza presso la Sala Commissioni della Municipalità 2 in Piazza Dante n.93, la VI Commissione Scuola a seguito di convocazione PG/2026/816792 del 28/07/2026 – alle ore 11:30 e non oltre 12:30, giusta nota PG/2026/762571 del 14/07/2026 - con il seguente ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;

2) Individuazione Cooperative appaltatrici del servizio assistenza specialistica nelle scuole: rilevazione criticità e eventuali proposte.

Presiede la Commissione il Presidente Francesco Grandullo, assistito dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Valeria Aliperta, in qualità di Segretaria. La Commissione è aperta alle 12:30.

CONSIGLIERI PRESENTI COMMISSIONE SCUOLA

N°	COGNOME	NOME	APPELLO		ORA DI INGRESSO	ORA DI USCITA	V/P	VOTO
			P	A				
1	AIELLO	LUIGI	X		12:30	13:05	V	-
2	CAPRETTI	CHIARA		X				
3	CRISCUOLO	VINCENZO	X		12:30	12:55	V	-
4	DELLA RAGIONE	NUNZIO	X		12:30	13:05	V	-
5	FRANCHI	RITA	X		12:30	13:05	V	-
6	GRANDULLO	FRANCESCO	X		12:30	13:05	V	-
7	MUROLO	PAOLO	X		11:30	13:05	V	-
8	PARLATO	ANGELA	X		12:30	13:05	V	-
9	PLATONE	ENRICO		X	12:36	13:05	✓	-
10	POLIO	FRANCESCO	X		12:30	13:05	V	-
11	RIZZO	CARMELA	X		12:30	13:05	V	-
12	SARNACCHIARO	PASQUALE		X				
13	SEPE	RITA	X		12:30	13:05	V	-
14	STRAUS	THOMAS A.	X		12:30	13:05	V	-
15	TROISE	PAOLO	X		12:30	13:05	V	-
16	VITALE	VALERIA	X		12:30	13:05	V	-

Il Presidente, constatata la presenza di n. 13 componenti su 16 totali, dichiara la seduta validamente costituita ai sensi dell'art. 66, comma 4, del Regolamento delle Municipalità, essendo presente almeno un terzo dei componenti.

DISCUSSIONE

Il Presidente, in via preliminare:

- dà atto che la convocazione della seduta è avvenuta regolarmente e tempestivamente nei confronti di tutti i componenti, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Regolamento;

- dichiara la piena conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, in quanto gli argomenti in trattazione sono stati formalmente assegnati alla Commissione. In particolare, con riferimento al punto 2, precisa che la trattazione avviene su richiesta formale del Presidente della Municipalità a seguito di Commissione Capigruppo con nota PG/2026/762571 del 14/07/2026.

Si procede preliminarmente alla lettura del verbale della seduta del 27 luglio, che viene approvato a maggioranza dai presenti, con l'astensione dei consiglieri Straus e Vitale.

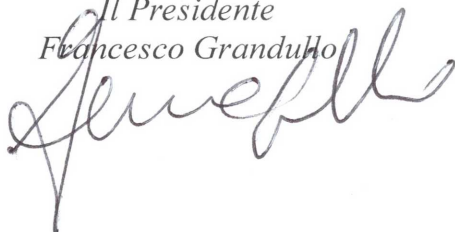
Il Presidente Grandullo introduce il secondo punto all'ordine del giorno e cede la parola alla **consigliera Valeria Vitale**. La consigliera evidenzia la necessità di fare chiarezza sul quadro organizzativo dell'assistenza specialistica per il prossimo anno scolastico, ricordando che la procedura di gara per l'affidamento del servizio non risulta ancora conclusa. Riferisce inoltre che, secondo le informazioni disponibili, il servizio dovrebbe proseguire temporaneamente con l'attuale cooperativa affidataria, in attesa dell'espletamento delle nuove procedure. La consigliera richiama l'attenzione su alcune criticità segnalate dagli operatori e dalle famiglie degli alunni con disabilità, riguardanti in particolare le modalità di rilevazione delle presenze attraverso strumenti di geolocalizzazione, la gestione delle assenze degli studenti, la compresenza con gli insegnanti di sostegno e l'organizzazione complessiva del servizio all'interno delle scuole. Sottolinea inoltre l'importanza di comprendere se tali problematiche abbiano trovato soluzione e quale impatto producano concretamente sulla qualità dell'assistenza fornita agli alunni. Nel dibattito viene affrontato anche il tema dell'assegnazione degli operatori specialistici. La consigliera Vitale precisa che il criterio prevalente adottato dalle cooperative è quello della continuità educativa, volto a garantire, laddove possibile, la permanenza dello stesso operatore accanto all'alunno negli anni successivi. **Il Presidente Grandullo**, facendo proprie numerose segnalazioni ricevute dalle famiglie nel corso degli anni, illustra una serie di proposte che la Commissione intende approfondire attraverso la predisposizione di un apposito documento da sottoporre all'Amministrazione comunale e ai soggetti coinvolti. Tra le principali criticità rilevate viene evidenziato il frequente ritardo nell'avvio del servizio rispetto all'inizio dell'anno scolastico, situazione che rischia di compromettere i percorsi di inclusione degli alunni più fragili. Viene ribadita la necessità di distinguere chiaramente il ruolo dell'operatore dell'assistenza specialistica da quello dell'insegnante di sostegno, trattandosi di figure professionali con competenze e funzioni differenti ma entrambe essenziali per il percorso educativo degli studenti. Ulteriori criticità riguardano la corrispondenza tra le ore autorizzate e quelle effettivamente erogate, la gestione delle assenze del personale e la difficoltà nel reperire operatori adeguatamente qualificati. Nel corso della discussione la **consigliera Rita Franchi** propone di valutare la predisposizione di strumenti uniformi per le richieste di assistenza specialistica da parte delle scuole, al fine di semplificare le procedure e ridurre le criticità burocratiche. Su questo punto interviene nuovamente la consigliera Vitale, precisando che all'interno dei Gruppi di Lavoro Operativi (GLO), che si riuniscono al termine di ogni anno scolastico, vengono individuate le necessità assistenziali degli studenti. Tuttavia, spesso nei verbali viene genericamente richiesta

“assistenza specialistica” senza indicare con precisione la figura professionale necessaria. Tale mancanza di specificazione può determinare ritardi e difficoltà nell’attivazione del servizio. La consigliera propone pertanto che il Comune di Napoli elabori un modello uniforme da utilizzare in tutte le scuole cittadine, nel quale siano chiaramente individuate le diverse figure professionali richiedibili. **L’Assessore De Iuliis**, intervenuta nel dibattito, condivide la necessità di prevedere procedure uniformi e sottolinea l’importanza di poter disporre di personale altamente qualificato e adeguatamente formato. In conclusione, il Presidente Grandullo ringrazia tutti i commissari per il contributo fornito alla discussione e conferma l’intenzione di predisporre un documento organico contenente le osservazioni emerse. Vista l’Assenza improvvisa del Presidente Grandullo per problemi di connessione, assume la presidenza il Consigliere Polio e alle ore 13:05 la seduta viene dichiarata sciolta.

Il contenuto integrale del verbale è stato registrato mediante servizi informatici di videoregistrazione e una copia dello stesso è agli atti della Segreteria del Consiglio.

Del che è verbale.

Il Presidente
Francesco Grandullo



Il Segretario
dott.ssa Valeria Aliperta



